



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Decreto del Segretario Generale n. 1033 del 14/12/23

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale - ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b, del D.lgs.36/2023.

Visto il D.Lgs n. 152/06 e s.m.i., recante “Norme in materia ambientale”, che recepisce la direttiva 2000/60/CE, in particolare la parte terza, nell'ambito della quale sono inseriti gli articoli 63 e 64 relativi rispettivamente alle Autorità di Bacino e ai Distretti Idrografici;

Vista la Legge n.221/15 recante “Disposizione in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali” che all'art. 51 ha dettato nuove “Norme in materia di Autorità di Bacino” sostituendo integralmente gli articoli 63 e 64 del D.Lgs 152/06;

Visto il D.M. n. 294/2016 (G.U. n. 27 del 2/02/2017), recante “Disciplina dell'attribuzione e del trasferimento delle Autorità di Bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di Bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183” che, in attuazione degli articoli 63 e 64 del citato D. Lgs. n. 152/2006, ha provveduto ad istituire le Autorità di bacino distrettuali istituendo di fatto l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, (di seguito Autorità di Bacino/DAM) nel cui distretto idrografico sono confluiti i seguenti bacini nazionale, interregionali e regionali: Liri-Garigliano, Volturno, Sele, Simni e Noce, Bradano, Saccone, Fortore e Biferno, Ofanto, Lao, Trigno, Bacini della Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Molise;

Visto lo Statuto dell'Autorità di Bacino/DAM adottato con delibera n. 1 del 23/05/2017 della Conferenza Istituzionale Permanente e approvato con Decreto interministeriale n. 52 del 26/02/2018 (G.U.R.I. n. 82 del 9/04/2018);

Visto il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino/DAM registrato alla Corte dei Conti in data 10/08/2017, riconfermata con D.P.C.M. del 25/08/2022 registrato alla Corte dei Conti in data 22/09/2022 n. 2353 a decorrere dal 14/07/2022;

Visto il D.P.C.M. del 4/04/2018, (G.U. n. 135 del 13/06/2018), emanato ai sensi dell'art.63 comma 4, del D.Lgs. n.152/2006, recante “Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del D.Lgs. n. 152/06 e del Decreto n. 294 del 25/10/2016”, che nel provvedere a rendere operative le Autorità di bacino distrettuali ha completato il processo di riforma delle Autorità di bacino;

Visto il Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 con il quale l'Ente per lo sviluppo dell'irrigazione e la trasformazione Fondiaria in Puglia e Lucania (EIPLI) è stato soppresso e posto in liquidazione ed è stata prevista ai sensi del art.21 comma 11 e s.m.i la costituzione di una società per azioni a totale capitale pubblico alla quale trasferire le funzioni del soppresso Ente entro il 31/03/2023;

Visto l'art. 1, comma 154, lett. b) della L. 145 del 30/12/18, che ha modificato l'art. 21, c. 11 ed introdotto il comma 11.1 del D.L. n. 201/2011 (convertito in Legge n. 214 del 22.12.2011), in base al quale, nelle more della costituzione e dell'avvio della società dello Stato alla quale saranno trasferite le funzioni del soppresso ente EIPLI, “l'avvio della realizzazione degli interventi di competenza di predetto ente, previsti nel Piano nazionale di interventi nel settore idrico di cui all'art. 1, comma 516 della L. 205/2017, nei Patti per lo sviluppo e negli altri programmi finanziari con altre risorse finanziarie nazionali ed europee che concorrono agli obiettivi di cui allo stesso art. 1 comma 516, della citata Legge 205 del 2017 nonché per la realizzazione degli ulteriori



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

interventi è affidato al Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale in qualità di Commissario straordinario di Governo.(omissis)";

Visto l'articolo 15, comma 2, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, che ha modificato il citato comma 11 dell'art.21 D.L.201/2011, differendo dal 31/03/23 al 31 dicembre 2023 il termine previsto per il trasferimento delle funzioni del soppresso EIPLI alla nuova società per azioni a totale capitale pubblico;

Visto il Decreto Interministeriale n.53 del 01/02/21 del MATTM e del MEF con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino/DAM;

Vista la delibera della C.I.P. n. 02 del 15/03/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione per l'anno 2023;

Visto il parere favorevole al Bilancio di Previsione 2023 reso dal dipartimento competente della Ragioneria Generale dello Stato con nota n. 75177 del 17/04/2023;

Visti l'art. 7, c. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 94/2012, l'art. 1 comma 3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135, nonché la Legge 24/12/2012 n. 228, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

Considerato che in data 31/12/2023 scadrà il contratto relativo al servizio di pulizia dei locali adibiti a sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e situati in Viale Lincoln - ex Area Saint Gobain - fabbricato A4 al piano 3 (circa 1700mq) e al piano 2 (circa mq 400), quest'ultimi adibiti nello specifico alle attività afferenti alla gestione commissariale;

Considerato che è necessario provvedere all'acquisizione del servizio fino al 31/12/2025 per i locali (circa mq 1700) situati al piano 3 e fino al 31/10/2024 per i locali (circa mq 400) situati al piano 2;

Considerato che verificata la mancanza di apposita convenzione Consip attiva, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, si può procedere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b, del D.lgs.36/2023 senza dover consultare più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che l'Autorità di Bacino/DAM al fine di contemperare l'esigenza di celerità dell'affidamento con quello di economicità ha deciso di operare un confronto tra preventivi sul MEPA, con richiesta di preventivo a 3 operatori economici abilitati all'iniziativa "Servizi" categoria "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione degli impianti" e che presentano tra i requisiti dichiarati al fine dell'abilitazione al MEPA un fatturato medio annuo relativo alla prestazione in oggetto realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di ammissione al MEPA coerente con l'importo presunto dell'affidamento in oggetto;

Considerato che i tre operatori economici individuati per il confronto tra preventivi sono:

- SE.P.LOG. Multiservices Società Cooperativa P.I. 0412424061;
- La Precisa Group S.R.L. P.I 09918451213;
- Artemide Global Service srl P.I. 07880310631

Considerato che verrà rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto il precedente appalto nello stesso settore merceologico è stato affidato ad altra impresa;

RP



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Considerato che l'importo presunto complessivo dell'affidamento è fissato in € 109.732.00,00 IVA e oneri esclusi come di seguito proporzionalmente suddiviso:

Locali	Durata	%	Costo al netto d'IVA
piano 3 circa mq 1700	dal 1/01/2024 al 31/12/2025 24 mesi	91	€ 99.961,00
piano 2 circa mq 400	dal 01/01/2024 al 31/10/2024 10 mesi	9	€ 9.771,00

Considerato che tale somma trova disponibilità per la parte relativa alla pulizia dei locali della sede dell'Autorità, sui fondi di cui al Bilancio di Previsione 2023-2025 cap. 15060 "Servizi di pulizia e lavanderia";

Considerato che nel Bilancio di previsione esercizio 2023, pluriennale 2023-2024-2025, dell'Autorità di Bacino, non sono stati previsti stanziamenti per le spese generali del Commissario per l'anno 2024, atteso il termine previsto iniziale per il trasferimento delle funzioni del soppresso EIPLI alla nuova società per azioni a totale capitale pubblico del 31/03/2023;

Considerato che il termine succitato è stato differito al 31/12/2023 e che pertanto è necessario garantire il funzionamento della struttura commissariale fino all'avvio della nuova società e quindi per almeno una parte dell'anno 2024;

Considerato che nel Bilancio di previsione 2024 adottato con delibera CIP n. 01 del 21/11/2023 e in attesa di approvazione da parte del MASE di concerto con il MEF, sono stati previsti stanziamenti in entrata e in uscita relativi alle spese generali di cui alla Delibera CIPE n. 13 del 2019 "Addendum al Piano Operativo Ambiente – FSC 2014-2020" con cui sono state assegnate risorse economiche, ai sensi dell'art. 1, comma 703 lett. l) della Legge n. 190 del 2014, per la realizzazione del Progetto "Definizione del Master Plan e progettazione degli interventi del servizio idrico integrato";

Considerato che per l'esercizio 2024, attesa la necessità di procedere all'affidamento della fornitura di beni/servizi per garantire il corretto funzionamento della struttura commissariale, è possibile procedere ai relativi impegni sui fondi a valere sul Bilancio di previsione esercizio 2024 con successiva registrazione contabile degli stessi sulla piattaforma URBI, in dotazione all'amministrazione per la tenuta della contabilità;

Considerato che l'importo dell'affidamento del servizio in oggetto per la parte relativa alla pulizia dei locali situati al piano n. 2 (circa mq 400) adibiti alle attività ricomprese nel mandato commissariale, fino al 31/10/2024, trova disponibilità sui fondi a valere sul Bilancio di previsione esercizio 2024-2026;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dall'art. 7, c. 4, del D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni nella legge 217/2010, si è provveduto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ad acquisire il seguente CIG A036CF2E6B.

Per quanto sopra visto e considerato, ai sensi delle disposizioni normative vigenti

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate:

1. Di avviare la procedura, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b, del D.lgs.36/2023 relativa all'affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede di Caserta dell'Autorità di Bacino



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Distrettuale dell'Appennino Meridionale e situati in Viale Lincoln - ex Area Saint Gobain - fabbricato A4 al piano 3 (circa 1700mq) e al piano 2 (circa mq 400), quest'ultimi adibiti nello specifico alle attività afferenti la gestione commissariale;

2. Di procedere, al fine di contemperare l'esigenza di celerità dell'affidamento con quello di economicità, ad un confronto tra preventivi da operare sulla piattaforma MePA e rivolta a 3 operatori, SE.P.LOG. Multiservices Società Cooperativa P.I. 04124240617, • La Precisa Group s.r.l. P.I. 09918451213 e Artemide Global Service srl P.I. 07880310631 abilitati all'iniziativa "Servizi" categoria "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione degli impianti" e in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. Di nominare Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Vera Corbelli.
4. Di nominare Responsabile di procedimento per la fase di affidamento e di esecuzione la dott.ssa Filomena Pirone.
5. Di approvare la lettera di invito e il capitolato prestazionale allegati al presente decreto.
6. Di trasmettere il presente decreto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
7. Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Autorità di Bacino/DAM nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di gara e contratti".

Il Segretario Generale
Dr.ssa Vera Corbelli





Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Spett.le Fornitore

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale - ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b, del D.lgs.36/2023- Richiesta preventivo

PREMESSA.

L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale intende affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, previa consultazione di due operatori economici, al fine di individuare con quale di essi si possa addivenire ad una trattativa maggiormente conveniente per questa Stazione Appaltante.

Pertanto, specificando che la presente è una mera richiesta di preventivo, non una procedura di gara, non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale, con le finalità di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito indicato anche come "Nuovo Codice"),

SI INVITA

codesta Società, fermi restando i requisiti di ammissibilità da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE Allegato C), a presentare il proprio miglior preventivo per la fornitura in oggetto secondo le modalità più oltre specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato della fornitura.

STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP):

Stazione appaltante: Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Indirizzo Stazione appaltante: Caserta- Viale Lincoln ex Area Saint Gobain Pal A4 piano II° e III°

PEC protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

Il responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Vera Corbelli



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di Servizio di pulizia per i locali sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale situati in Viale Lincoln - ex Area Saint Gobain - fabbricato A4 al piano 3 (circa 1700mq) e al piano 2 (circa mq 400), quest'ultimi adibiti nello specifico alle attività afferenti la gestione commissariale per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI.

IMPORTO PRESUNTO FORNITURA

L'importo stimato della fornitura, rispetto al quale l'operatore economico dovrà presentare un preventivo di spesa al ribasso, ammonta ad € 109.732,00 IVA e oneri di sicurezza esclusi.

Si specifica che la durata della fornitura del servizio in oggetto è:

- per uffici situati al terzo piano dal 01/01/2024 al 31/12/2025;
- per uffici situati al secondo piano dal 01/01/2024 al 31/10/2024.

SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI.

L'operatore economico si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Si allega il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze) da cui si evince che gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 2.100,00.

DOCUMENTAZIONE

La presente richiesta di invito a presentare preventivo (**Allegato A**) è integrata dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte essenziale:

- Capitolato della fornitura (**Allegato B**);
- DGUE (**Allegato C**).

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 e dell'art. 117 del "Nuovo Codice", per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO.

L'operatore dovrà fornire il proprio preventivo per la fornitura in oggetto attraverso la piattaforma MEPA e nei termini stabiliti dalla richiesta preventivo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Con il medesimo messaggio di posta elettronica certificata mediante il quale l'operatore economico offerente farà pervenire il proprio preventivo, questi dovrà allegare anche la seguente documentazione:
- La presente lettera di invito (Allegato A) sottoscritta digitalmente per accettazione;
- Il capitolato di fornitura (Allegato B) sottoscritto digitalmente per accettazione;
- DGUE (Allegato C);

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ricevuto il preventivo la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento in oggetto, procederà all'affidamento del servizio all'operatore economico nelle forme, con le modalità e le regole previste dalla piattaforma stessa e secondo quanto stabilito nell' "Allegato A Condizioni Generali MEPA relative ai servizi" e nel Capitolato Tecnico MEPA "Allegato 17_ Pulizia...e sanificazione impianti"

Il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante l'apposita funzione offerta dalla piattaforma Acquistinretepa e secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale. La presentazione dell'offerta in nessun caso può dare diritto alla pretesa di qualsivoglia rimborso o risarcimento.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento, ovvero di non procedere all'affidamento se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Dott.ssa Vera Corbelli



VERA CORBELLI
Autorità di Bacino
Distrettuale
dell'Appennino
Meridionale
14.12.2023 12:15:57
GMT+01:00



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Allegato B

CAPITOLATO DI FORNITURA

Immobile di riferimento

Il Fornitore contraente dovrà rendere il servizio di pulizia a canone in relazione ai seguenti locali adibiti a sede dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, ubicati in Viale Lincoln, Fabbricato A4 ex area Saint Gobain – 81100 Caserta al:

- piano 3° – costituiti da mq 1700 circa, così ripartiti su unico piano:
 - Uffici e sale riunioni mq. 1165 circa
 - depositi e archivi mq. 0070 circa
 - servizi igienici mq. 0045 circa
 - corridoi mq. 0220 circa
 - terrazzi mq. 0200 circa
- piano 2° – costituiti da mq 400 circa, così ripartiti su unico piano:
 - uffici e sale riunioni mq. 150 circa
 - depositi e archivi mq. 20 circa
 - servizi igienici mq. 20 circa
 - corridoi mq. 100 circa
 - terrazzi mq. 110 circa

La sede è operativa tutti i giorni, esclusi i sabati, le domeniche e le giornate festive; l'orario di lavoro è dalle ore 08:00 alle ore 17:30.

Ai fini della formulazione del preventivo che tenga conto di tutte le esigenze tecnico/logistiche e, pertanto, sia adeguata a garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte, è possibile concordare con l'Amministrazione un sopralluogo presso le sedi al fine di prendere visione dei luoghi e delle cose oggetto del servizio.

Per mere esigenze di rendicontazione finanziaria, il fornitore contraente dovrà fatturare separatamente le prestazioni rese per i locali adibiti a sede dell'Autorità di Bacino e situati al terzo



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

piano da quelli situati al secondo piano, quest'ultimi adibiti nello specifico alle attività afferenti la gestione commissariale per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI

Il riparto dell'importo complessivo del canone da fatturare, in relazione ai mq e alla durata di fornitura del servizio, sarà il seguente:

- 91% terzo piano;
- 9% secondo piano.

Interventi richiesti

Le tabelle di cui sotto riportano il programma degli interventi di pulizia, sanificazione e lavaggio, attualmente ritenuti il minimo necessario per l'esecuzione del servizio a regola d'arte (*sulla scorta di una ricognizione delle esigenze effettive, infatti, è stata operata una razionalizzazione della tipologia e della frequenza degli interventi, previste in rapporto ai precedenti appalti*).

Il programma in parola, in ragione anche delle caratteristiche della struttura che agevolano le operazioni di pulizia (*regolarità distributiva, assenza di scale e soppalchi, archivi, corridoi, terrazze, presenza di grosse superfici libere, densità media di arredi e postazioni di lavoro*), è stato redatto prevedendo l'impiego quotidiano di: n. 3 operai di 2° livello per un numero di ore complessivo pari a 10,10;

Uffici e sale riunioni		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Aspirazione elettromeccanica	sedute in tessuto	3M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	M
Detersione	porte in materiale lavabile	M
Detersione	pavimenti non trattati a cera	G
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	6M
Spazzatura ad umido		G
Spazzatura con raccolta di parti grosse		G



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie in pelle, mobili e suppellettili, esclusi i monitor, le tastiere e i case dei PC)	G
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature e armadi nelle parti libere);	M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie); scrivanie e piani di lavoro; stampanti, fax e fotocopiatrici	G
Spolveratura ad umido	superfici orizzontali e davanzali interni ad altezza operatore	G
Spolveratura	monitor, tastiere e case dei PC	G
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		G
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	A
Spolveratura	pareti e soffitti	6M
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	6M
Pulizia e sanificazione	split dell'impianto di condizionamento	6M
Deragnatura		3M

Depositi e archivi		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Detersione	pavimenti non trattati a cera	M
Spazzatura ad umido	pavimenti non trattati	M
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	M
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e montaggio)	A
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	A
Spolveratura	pareti e soffitti	6M
Pulizia e sanificazione	split dell'impianto di condizionamento	6M



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Deragnatura		3M

Servizi igienici		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Spazzatura dei servizi igienici	pavimenti	G
Detersione, vaporizzazione e disinfezione dei servizi igienici	pavimenti, sanitari, pareti circostanti e arredi	G
Disincrostazione servizi igienici	sanitari, rivestimenti piastrellati	G
Svuotatura cestini	cestini / contenitori carta	G
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	A
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	6M
Spolveratura	Pareti e soffitti	6M
Distribuzione	carta igienica, sapone, rotoli asciugamani, ecc.	G
Deragnatura		3M

Corridoi		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Detersione	pavimenti non trattati a cera	G
Spazzatura ad umido		G
Spazzatura con raccolta di parti grosse		G
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	A
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	6M
Spolveratura	pareti e soffitti	6M



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Deragnatura		3M
Pulizia e sanificazione	split dell'impianto di condizionamento	6M

Terrazzi		Frequenza
Descrizione attività	Elementi di riferimento	
Detersione	pavimenti non trattati a cera	M
Spazzatura con raccolta di parti grosse		S
Spolveratura	ringhiere e davanzali	3M
Disostruzione	canali di scolo	3M
Lavaggio a macchina dei pavimenti	pavimenti non trattati a cera	6M

Rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM)

I materiali/prodotti impiegati per il servizio devono essere di qualità superiore e rispondenti alle normative italiane e comunitarie vigenti; pertanto i prodotti chimici impiegati devono rispettare le norme relative alla "biodegradabilità", "tossicità", "infiammabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", "modalità d'uso". I prodotti utilizzati non devono essere classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo la normativa vigente in materia. I prodotti per la pulizia che saranno utilizzati dal fornitore contraente e il materiale igienico-sanitario che lo stesso metterà a disposizione dell'Amministrazione dovranno essere conformi ai requisiti e alle specificità previste dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (s.m.i.) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". A tale riguardo il fornitore contraente dovrà fornire l'elenco dei prodotti/materiali che intende utilizzare con relative specifiche tecniche al momento dell'assunzione del servizio.

Durata dell'fornitura del servizio

La durata dell'fornitura è:

- per uffici situati al terzo piano dal 01/01/2024 al 31/12/2025



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

- per uffici situati al secondo piano dal 01/01/2024 al 31/10/2024

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in via del tutto eventuale e opzionale, previa propria insindacabile valutazione, di prorogare il servizio alla scadenza del contratto anche per uno solo dei piani, nella misura massima di tre mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Personale addetto alle pulizie

Il Fornitore contraente è tenuto a rispettare tutte le norme in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, contenute nelle leggi, nei regolamenti e nel C.C.N.L. di riferimento, nonché ad applicare integralmente le prescrizioni di cui al D.U.V.R.I.

Entro 5 (*cinque*) giorni dalla stipula del contratto, il Fornitore contraente dovrà comunicare, a mezzo mail certificata e per iscritto le generalità e la qualifica del personale che impiegherà nella fornitura, nonché trasmettere la documentazione attestante la relativa regolare assunzione.

Nel caso di variazioni del personale, uguali adempimenti dovranno essere eseguiti sempre entro 5 (*cinque*) giorni.

Fornitura prodotti di consumo

A parziale modifica del Capitolato Tecnico (Allegato 17 Capitolato d'oneri "Servizi" per i prestatori di "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione e sanificazione degli impianti), la fornitura dei prodotti di consumo sotto specificati è a completo carico del Fornitore contraente:

- carta igienica per dispenser a muro, fogli monouso copriwater;
- sapone liquido per dispenser da appoggio e rotoloni di carta asciugamani per dispenser a muro (*in alternativa e/o in combinazione anche fohn asciugamani*);
- sacchetti per assorbenti igienici, sacchetti per cestini gettacarte e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- deodoranti per bagni e corridoi;

La fornitura e distribuzione dei prodotti di consumo dovrà essere adeguata in rapporto ad una presenza giornaliera negli uffici di circa 180 unità, tra dipendenti, fornitori, collaboratori esterni e utenti;



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Operazioni di pulizia periodiche

In occasione delle operazioni di pulizia periodiche di cui al programma degli interventi sopra esposto, il Fornitore contraente dovrà garantire l'esecuzione a regola d'arte delle concomitanti operazioni di pulizia ordinarie, organizzando adeguatamente il lavoro ed assumendo a proprio carico gli eventuali oneri connessi.

Smaltimento rifiuti

Nel rispetto delle norme nazionali e regionali e comunali che disciplinano la materia, il Fornitore contraente dovrà provvedere, quotidianamente alla raccolta, gestione, smaltimento e trasporto dei rifiuti fino alle isole ecologiche o ai cassonetti posizionati all'esterno della struttura.

In nessun caso i rifiuti potranno stazionare negli uffici, sale riunioni, depositi, archivi, servizi igienici, corridoi, terrazzi e, comunque, nelle zone adibite a transito e ricezione del pubblico.

Uso dei locali

All'avvio del servizio al Fornitore contraente saranno consegnati i locali destinati a spogliatoio del personale, nonché a deposito di materiali, attrezzature e prodotti.

Il Fornitore contraente sarà l'unico responsabile della custodia dei predetti materiali, attrezzature e prodotti.



VERA CORBELLI
Autorità di Bacino
Distrettuale
dell'Appennino
Meridionale
14.12.2023
12:16:34
GMT+01:00

